

Приказ № 20 § 1
от 5 марта 2024 года
по ГБУЗ «Максатихинская ЦРБ»

О медицинском обеспечении населения
и порядке работы ГБУЗ «Максатихинская ЦРБ»
с 8 по 10 марта 2024 года

Во исполнение приказа Министерства здравоохранения Тверской области от 15.02.2024г. № 135 «О медицинском обеспечении населения и порядке работы медицинских организаций Тверской области, подведомственных Министерству здравоохранения Тверской области, с 23 по 25 февраля и с 8 по 10 марта 2024года», в целях обеспечения населения Максатихинского района медицинской помощью в период с 30.12.2023г. по 08.01.2024г.

Приказываю

1. Оказание первичной медико-санитарной помощи больным с 8 по 10 марта 2024 года осуществлять в приемном отделении ГБУЗ «Максатихинская ЦРБ».
2. Обеспечить круглосуточное дежурство руководящих работников (далее - дежурный администратор) на дому 8 по 10 марта 2024 года.
3. Назначить круглосуточным дежурным администратором на дому с 8 по 10 марта 2024 года - зам. гл. врача по мед. обслуживанию населения Чижову В.В.
 телефон: - сотовый 8-980-627-47-49
 - сотовый 8-920-689-80-75
4. Назначить дежурными врачами ЦРБ:
 8 марта 2024 г.:
 с 00 час. до 09.00 час. Белякову Н.А.
 с 09.00 час. до 17.00 час. Панову Ю.С.
 с 09.00 час. до 24.00 час. Сулейманова К.М.А.
 9 марта 2024 г.:
 с 00 час. до 09.00 час. Сулейманова К.М.А.
 с 09.00 час. до 24.00 час. Тимохину М.Д.
 10 марта 2024 г.:
 с 00 час. до 09.00 час. Тимохину М.Д.
 с 09.00 час. до 17.00 час. Панову Ю.С.
 с 17.00 час. до 24.00 час. Сулейманова К.М.А.
5. Назначить дежурными на дому с 23.02.2024г по 25.02.2024г.:
 врача акушера-гинеколога Белякову Н.А.
 врача терапевта Панову Ю.С.
 врача педиатра Румянцеву Н.В.
 врача психиатра Сулейманова К.М.А.
 клинического лаборанта Порошину А.А.
7. Медицинским сестрам палатным, младшим медицинским сестрам, уборщикам служебных помещений, поварам и кухонным рабочим, кочегарам, истопникам Гостиницкого ФАП установить рабочие дни согласно графикам работы.
8. Гавриловой Н.В. – уборщице стерилизационной установить рабочий день 9.03.2024г.
9. Дежурному администратору:
 - 9.1. обеспечить круглосуточную доступность и обеспечение связи с Министерством здравоохранения Тверской области и подчиненными, строгое выполнение схем оповещения и передачи оперативной информации в установленном порядке;
 - 9.2. обеспечить готовность к выполнению возложенных задач в повседневном режиме работы и при возникновении нештатной ситуации;
 - 9.3. выполнить исчерпывающий комплекс мер, направленных на усиление пропускного и внутри объектового режимов;
 - 9.4. обеспечить проведение разъяснительной работы с персоналом об усилении бдительности, в том числе о порядке действий при обнаружении посторонних и бесхозных предметов, посторонних и подозрительных лиц на территории и в помещениях;

9.5. исключить проведение на территории и в помещениях несанкционированных фото-, видео- и киносъемок.

10. Дежурным врачам ЦРБ:

10.1. обеспечить своевременную безотказную госпитализацию больных, нуждающихся в стационарном лечении;

10.2. усилить контроль над соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов.

11. Дежурному персоналу ЦРБ для сохранения устойчивого функционирования ГБУЗ «Максатихинская ЦРБ» и выполнения доступных мер по противодиверсионной и антитеррористической защищенности обеспечить:

11.1. неукоснительное исполнение ранее изданных по существу вопроса распорядительных и инструктивных документов Министерства здравоохранения Тверской области и ГБУЗ «Максатихинская ЦРБ»;

11.2. осмотры служебных и неслужебных помещений с целью выявления посторонних предметов. В случае обнаружения посторонних бесхозных предметов немедленно информировать Максатихинское отделение полиции МО МВД России «Бежецкий» по тел. **102; 112;**

11.3. контроль за нахождением посторонних лиц, в неустановленное время, в помещениях лечебного корпуса. При обнаружении посторонних и подозрительных лиц немедленно информировать Максатихинское отделение полиции МО МВД России «Бежецкий» по тел. **102; 112;**

11.4. безусловное выполнение требований противопожарной безопасности, сохранность и поддержание в постоянной готовности к применению средств пожаротушения и защиты (огнетушители, шлемы противодымные и т.д.), фонариков;

11.5. соблюдение лечебно-охранительного режима ЛПУ;

11.6. соблюдение санитарно-гигиенических норм и требований санитарно – противоэпидемического режима;

11.7. беспрепятственный доступ сотрудников ГУВД, внутренних войск для патрулирования, обеспечения охраны общественного порядка и безопасности, проведении комплексных проверок территории и помещений.

12. Дежурным медицинским сёстрам приёмного отделения - обеспечить нахождение входных дверей в лечебный корпус закрытыми на легко открывающиеся запоры (с возможностью открытия).

13. Дежурным палатным медицинским сестрам терапевтического отделения, дежурным палатным медицинским сестрам педиатрического отделения обеспечить нахождение дверей запасных выходов (на этажах) закрытыми на легко открывающиеся запоры (с возможностью экстренного открытия).

14. Медицинским сестрам приемного отделения:

14.1. Осуществлять постоянный контроль за нахождением двери в подвал лечебного корпуса закрытой на ключ (с возможностью экстренного открытия).

14.2. Обеспечить нахождение в постоянной готовности к использованию запас носилок на случай чрезвычайной ситуации.

14.3. Ежедневно проверять исправность работы кнопки тревожной сигнализации.

14.4. Обеспечить немедленное открытие дверей при возникновении чрезвычайных ситуаций требующих проведения эвакуационных мероприятий (согласно схемам эвакуации).

15. Пропускной режим в лечебный корпус (здание стационара) осуществлять дежурным медицинским сестрам приемного отделения.

16. Ратаевой Н.А. – главной медицинской сестре:

16.1. провести инвентаризацию резерва лекарственных средств и изделий медицинского назначения, при необходимости обеспечить его своевременное пополнение;

16.2. сформировать запасы необходимых лекарственных препаратов, применяемых для лечения пациентов в стационарных и амбулаторных условиях.

17. Серову Д.И. – начальнику хозяйственного отдела:

17.1. Обеспечить уборку подвалов, чердачных помещений от захламления и горюче-смазочных материалов. Из всех свободных помещений удалить легковоспламеняющиеся материалы в установленные места хранения.

17.2. Проверить обеспеченность подразделений средствами пожаротушения, водоснабжения, связи и сигнализации, их готовность и работоспособность, наличие и достоверность схем экстренной эвакуации, состояние и доступность аварийных выходов и путей эвакуации при пожаре;

17.3. провести 7.03.2024г. в 15.00 (совместно с медицинской сестрой приемного отделения) осмотр, печатывание и передачу дежурному персоналу приемного отделения помещений подвала и прочих свободных помещений.

18. Манцетовой О.Н. –старшей медицинской сестры поликлиники 7.03.2024г., по завершению работы поликлиники, осуществить передачу дежурному персоналу приемного отделения помещений поликлиники.

19. Установить рабочий день 09.03.2024г.:

19.1.Марковой И.А. – зав. складом;

19.2. Дудко Г.А.- пом. эпидемиолога, диет. сестре.

20. Дежурному персоналу ЦРБ:

20.1. обо всех чрезвычайных ситуациях и выявленных нарушениях немедленно информировать круглосуточных дежурного администратора - зам. гл. врача по мед. обслуживания населения Чижову В.В.

телефон: - сотовый 8-980-627-47-49

- сотовый 8-920-689-80-75

20.2. при обнаружении признаков пожара, возгорания или задымления:

Немедленно вызвать 39 ПЧ ФГКУ «1 ОФПС по Тверской области» по телефонам – 101; 112; сообщив о месте возгорания.

Подать сигнал «Тревога» голосом. Включить систему оповещения о пожаре (нажав на кнопку, в случае если не заработала система оповещения о пожаре). Принять меры по эвакуации больных.

Оповестить дежурного администратора и дежурного врача.

20.3. при угрозе или возникновении террористических актов **немедленно** информировать:

- Максатихинское отделение полиции МО МВД (Бежецкий) - тел. 102; 112

- 39 ПЧ ФГКУ «1 ОФПС по Тверской области» - тел. 101; 112

21. Запретить парковку всех видов автотранспортных средств (кроме автомобилей скорой медицинской помощи, автомобилей спецслужб) в непосредственной близости от зданий ЦРБ.

22. Серова Д.И. - начальника хозяйственного отдела назначить ответственным за:

- противопожарные мероприятия;

- работу блочно-модульной котельной на твердом топливе с подходящими к ней тепловыми сетями;

- готовность к работе и работу резервного источника электроснабжения.

23. Розовой М.И. - секретарю ознакомить с настоящим приказом всех сотрудников ГБУЗ «Максатихинская ЦРБ».

24. Оплату труда сотрудников произвести в соответствии с действующим законодательством.

25. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач ГБУЗ «Максатихинская ЦРБ»



А.В. Нюремберг